

## **Conteúdo Programático**

### ***Conhecimentos Gerais***

**Português:** Leitura e interpretação de textos; Concordância nominal e verbal; Sinônimos e antônimos; Conceito de literatura; Semântica; Figuras de linguagem; Vícios de linguagem; Gêneros textuais; Gênero narrativo; Reconhecimento de rimas em texto; Uso da letra maiúscula e minúscula; Classe gramatical e uso de consoantes + L e consoantes + R; Conhecimentos linguísticos: ortografia: Emprego das letras, Divisão silábica, Acentuação gráfica, Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Classes de palavras( substantivos, adjetivos, artigos, numerais, verbos, advérbios, preposições, conjunções, interjeições: conceituações, classificações, flexões, emprego, locuções; regência (verbal e nominal); Colocação de pronomes; Encontro vocálicos, Morfologia: estrutura e formação das palavras, Sintaxe: termos da oração, período composto; Conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal; crase e pontuação; Interpretação de texto; Significação contextual de palavras e expressões; Relações entre ideias e recursos de coesão; Ditongo, dígrafo e hiato; Plural e Singular; Vozes verbais; Separação de sílabas e Conjunção.

**Matemática:** Sistema de numeração; Sequências dos números naturais; Comparação de números naturais; Expressões numéricas; Círculo e circunferência; Números positivos e negativos; Potenciação com números inteiros; Raiz quadrada exata; Números irracionais; Notação científica; Conjuntos numéricos; Funções; Equações; Probabilidade; Porcentagem; Juros simples; Regra de três simples, Equações de 1º grau, Multiplicação; Adição; Subtração; Divisão; Frações; Noções de aritmética; Números e operações; Equações; Potenciação; Teoria dos conjuntos; Razões e proporções; Unidades de medidas; Sistema monetário Brasileiro; Sistema métrico decimal; Porcentagem; Geometria; Problemas com números; Raciocínio Lógico e Matemática Financeira.

**Conhecimentos Gerais e atualidades:** Econômica no Brasil e no mundo; Meio ambiente, Aquecimento global; Conhecimentos gerais e atuais e históricos; Segurança pública; Desigualdade social; Imigração; Atualidades (política, economia, sociedade, educação, saúde, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança; ecologia e globalização);



Personalidades; Datas Comemorativas Nacionais e Internacionais; Conhecimentos sobre o bioma brasileiro; Conhecimentos geográficos sobre o Brasil; História do Brasil; Geografia; Globalização; Conhecimentos sobre os mecanismos internacionais de cooperação econômica e desenvolvimento formado por importantes economias emergentes; Sistema Único de Saúde (SUS); Energia Sustentável e Exportação e Importação.

**Informática Básica:** Introdução a informática; Principais componentes de um computador; Funcionamento básico de um computador; Noções básicas do sistema operacional Windows; Introdução à internet; Prática de navegação pela web; Navegadores; Conhecimentos de internet, Softwares de escritório e editores de texto (pacote office); Sistemas operacionais; Conhecimentos sobre o Pacote Office; Extensão de Arquivo; Equipamentos de Informática; Conhecimentos sobre o Google Chrome e o Google; Dispositivos de entrada; Conhecimentos sobre Hardware e Software; Sistemas Operacionais e Dispositivos de Armazenamento.

## Conhecimentos Específicos

**Assistente Administrativo:** Processos Administrativos; Documentos; Arquivamento; Cálculos; Qualidade; Elementos de comunicação; Linguagem; Estrutura textual; Interpretação de texto; Documentação técnica; Informativos; Técnicas de oralidade; Atendimento ao cliente; Indicadores Gerenciais; Clima Organizacional; Educação Corporativa; Política Nacional de Humanização (PNH); Conhecimentos sobre o SUS e Instrumentos de Análise Corporativa (Organograma, Fluxograma dentre outros).

**Assistente de Compras:** Classificação de Materiais; Estratégias de compras; Atividades básicas da área de compras; Cotação de Preços; Pedido de Compras; Gestão de Materiais; Perfil do Comprador; Gestão de Compras e Planejamento Estratégico.

**Assistente de Recursos Humanos:** Processar a documentação e preparar relatórios relacionados com as atividades do pessoal (agenciamento, recrutamento, treinamento, reclamações, avaliações de desempenho, etc.); Auxiliar na preparação da folha de pagamento; Controle de salários; Benefícios e direitos trabalhistas; Controle de banco de horas; Processos seletivos; Avaliação de Desempenho; Recrutamento e Seleção; Estrutura Organizacional; Análise de

Cargo; Sistema Disciplinar; Riscos no Ambiente de Trabalho e Hierarquia de Cargos.

**Assistente Social:** Análise de conjuntura; Serviço Social: conhecimentos gerais da profissão; Serviço Social e formação profissional; A dimensão política da prática profissional; Pesquisa em Serviço Social; Metodologia do Serviço Social; Desafios do Serviço Social na contemporaneidade; Atuação do Serviço Social na administração de políticas sociais; Planejamento Estratégico e Participativo; Serviço Social e interdisciplinaridade; Fenômeno grupal; Ética Profissional; O projeto ético-político-profissional do Serviço Social; A Ética aplicada à ação profissional na Política de Saúde; Serviço Social e a política de Saúde Mental; Sistema Único da Assistência Social; Estatuto da Criança e do adolescente (Lei n.º 8.069/90); Lei Orgânica da Assistência Social (Lei n.º 8.742/93); Lei nº 8.842/94 que fixa a Política Nacional do Idoso; Lei Maria da Penha, nº 11.340; Eixos e Parâmetros para atuação do Assistente Social na Saúde; Planos de Assistência Social e Centro de Referência de Assistência Social (CRAS).

**Auxiliar Administrativo:** Protocolo; Registro; Tramitação; Expedição; Arquivamento de documentos; Noções de conservação e preservação de acervos documentais; Noções na área de recursos humanos e materiais; Noções e princípios de licitações públicas (Lei nº 8.666, de 21/06/1993); Comunicação; Relações interpessoais nas organizações e trabalho em equipe; Conduta Ética; Elaboração de organogramas, fluxogramas e cronogramas; Contratos administrativos; Atendimento ao público interno e externo; Lesões por Esforço Repetitivo (LER); Conhecimentos sobre Administração Pública e Procedimentos Administrativos.

**Auxiliar de Atendimento (Posso Ajudar):** Deveres do trabalhador; Desempenho vocal; Maneira correta de atender o telefone; Atitude ética; Atendimento ao público interno e externo e Técnicas de atendimento ao telefone.

**Auxiliar de Serviço de Lavanderia:** Controle do encaminhamento; Recebimento e devolução de roupas; Utilização e manutenção das máquinas; Produtos de limpeza: uso adequado; Funções das atividades; Procedimentos de Lavagem; Recolhimento das roupas e organização; Dobragem de Roupas; Técnicas de lavagem de roupas; Desinfecção e higienização; Manuseio adequado de peças em lavagem; Controle e armazenamento de material de limpeza; Noções de Segurança no trabalho; Atribuições, responsabilidades e responsabilidades do Auxiliar de Lavanderia e Comissão de Controle de Infecção Hospitalar.

---



**Auxiliar de Serviço Odontológico:** Conhecimentos básicos da função de Auxiliar de Cirurgião dentista; Noções de boas maneiras; Noções de agendamento; Noções de tipos de pacientes; Fases de desenvolvimento das crianças; Acolhimento do paciente; Harmonia e humanização na clínica odontológica; Noções de Anatomia Bucal; Material equipamento e instrumental; Fatores de risco no trabalho e formas de prevenção; Fatores Biológicos - contaminação através de inalação, ferimentos na pele contato, saliva e sangue, instrumentos contaminados; Fatores Químicos amálgama produtos químicos de uso odontológicos; Fatores Físicos temperatura ruídos iluminação radiações; Fatores Psicológicos; Fatores Mecânicos; Noções de ergonomia aplicadas à odontologia; Posições do paciente; Posições do operador e instrumentador; Trabalho com pessoal auxiliar no atendimento individual do paciente; Noções de trabalho em equipe; Objetivos e princípios do trabalho a 4 mãos; Técnicas de trabalho a 4 mãos; Noções de instrumentação; Noções de manutenção de equipamento odontológico; Composição básica de um consultório odontológico; Unidade de produção de ar comprimido – funcionamento e cuidados com compressor de ar; Cadeira odontológica e equipo Noções de higiene; limpeza e assepsia; Noções de biossegurança; Noções de esterilização de instrumental; Competências do ASB na clínica odontológica; Materiais; medicamentos; agentes químicos; equipamentos; aparelhos e instrumental odontológico; características; preparo; manipulação; acondicionamento; transporte; uso e descarte e sua manutenção; Anatomia bucal; periodontal e dentária; Notação dentária; Principais doenças bucais; periodontais e dentárias; prevenção; causas; tratamento e controle; Biossegurança em Odontologia; Métodos de esterilização e desinfecção; Conhecimentos sobre saúde bucal; Biofilme dentário; Cárie dentária; Doença periodontal; Controle químico e mecânico do biofilme dentário; Utilização de fluoretos; Odontologia preventiva; Técnicas e materiais para remoção do biofilme dentário; Organização da clínica odontológica; trabalho em equipe e Atendimento aos Pacientes; Generalidades sobre prótese dentária; Epidemiologia da saúde bucal; Aspectos legais e éticos da profissão e Código de Ética Odontológico; Doenças Gengivais.

**Enfermeiro:** Código de Ética de Enfermagem (Responsabilidades, Deveres, Proibições); Sistema Único de Saúde (Lei 8080/90 – Campo de Atuação); Infecções e Desinfecções Hospitalares; Queimaduras e Intoxicações; Sistematização de Assistência em Enfermagem (SAE); Ostomias e cuidados; Saúde do Trabalhador, Saúde da Criança, Saúde da Mulher, Saúde do Adulto; Vigilância Epidemiológica: doenças de notificação compulsória; Fisiologia básica; Assistência de Enfermagem e conhecimentos básicos sobre patologias mais prevalentes a pacientes adultos e



crianças; Portadores de doenças do aparelho respiratório, digestivo, cardiovascular, locomotor e esquelético, nervoso, ginecológico e obstétrico, urinário, dos distúrbios hidroeletrolíticos, metabólicos e psiquiátricos. Técnicas Básicas de Enfermagem; Conhecimentos básicos sobre farmacologia e administração de medicamentos. Feridas e protocolos de cuidados; Cuidados de enfermagem em pacientes traqueostomizados; Escalas de avaliação de pacientes na enfermagem; Biossegurança (processos de desinfecção, esterilização, assepsia, antisepsia); Assistência de Enfermagem na verificação de sinais vitais; Acolhimento e classificação de risco; Biologia (hemólise e síndromes); Exames clínicos; Protocolos de Segurança no Ambiente Hospitalar; Primeiro Socorro e Sistematização de Assistência em Enfermagem; Acidente Vascular Encefálico (AVE); Processo de Enfermagem; Escala de Glasgow e Escala de Braden.

**Enfermeiro CCIH** - Código de Ética de Enfermagem( Responsabilidades, Deveres, proibições); Processos de desinfecção, esterilização; Vias de infecção pelo HIV; Sistema Único de Saúde (Lei 8080/90 – Campo de Atuação); Doenças transmissíveis; Administração de medicamentos (vias); Escala de Glasgow; Infecções Hospitalares; Indicadores de infecção hospitalar; Classificação de risco; Oxigenoterapia; Queimaduras; Anticorpos; Diabetes Mellitus; Sistematização de Assistência em Enfermagem (SAE); Processos de cicatrização; Ostomias e cuidados, oximetria de pulso; Infarto Agudo do Miocárdio (IAM), HAS; Edema Agudo de Pulmão (EAP); Asma; Enfisema, vacinas, materiais biológicos e anticoncepção; Controle de infecção hospitalar; Métodos e Técnicas de transporte, armazenamento e descarte de fluidos e resíduos, bem como, limpeza/desinfecção e esterilização de ambientes e equipamentos; Epidemiologia das infecções hospitalares; Medidas de controle da infecção hospitalar; Precauções e isolamento; Normas da ANVISA/MS (Portaria no 2.616, de 12/05/1998); Programa de Controle de Infecções Hospitalares (PCIH) e Comissão de Controle de Infecção Hospitalar – CCIH.

**Enfermeiro Educação Continuada:** Ensino - Aprendizagem de Enfermagem; Procedimentos Técnicos de Enfermagem; Código de Ética do Profissional de Enfermagem; Resolução COFEN 311/07; Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem; Princípios Pedagógicos; Programa de Educação Continuada; Avaliação de Desempenho Profissional; Estratégias de Treinamento e Capacitação de Funcionários e Planejamento das Ações de Educação Permanente em Saúde (PEPS).



**Enfermeiro Motolância:** Atendimento ao Paciente; Tipos de Afogamento; Parada cardiorrespiratória; Choque Hipovolêmico; Crise Hipertensiva; Hipoglicemia; Queimaduras; Postura no Trânsito; Crimes de Trânsito e Pulsação; Avaliação de Acidentes/ Traumas; Manual de Primeiros Socorros (Brasil 2003); Conhecimentos sobre Primeiros Socorros; Oxigenoterapia; Sinais Vitais e Verificação de Temperatura e Serviço de Resgate.

**Enfermeiro NEPS:** Planejamento das Ações de Educação Permanente em Saúde (PEPS), Políticas de Formação Profissional, Manual de Instrução de Trabalho; Análise Estratégica e Educação em Saúde; Exercício de Enfermagem; Avaliação de Desempenho; Resolução COFEN (nº 311/2007); Processo de Ensino-Aprendizagem e Educação Continuada.

**Farmacêutico:** Atribuições Clínicas do Farmacêutico; Substâncias antirretrovirais; Controle de Estoque de Medicamentos; Boas Práticas de Armazenamento e Estocagem de medicamentos; Controle e Planejamento de Estoque de Medicamentos e Materiais de Consumo; Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde; Administração de Materiais; Farmacotécnica, Farmacodinâmica, Farmacoepidemiologia e Farmacoeconomia; Classes de Medicamentos; Regulamento Técnico para o Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde; Dosagens; Sistema de dispensação por dose unitária; Formas farmacêuticas e as vias de administração; Farmacovigilância; RDC nº 67, de 08/10/2007 ANVISA; Rotinas e Recursos Humanos; Organização de Almoxarifados e Condições adequadas de Armazenamento; Consumo Médio Mensal, Ponto de Requisição, Estoque Mínimo e Estoque Máximo Curvas ABC/XYZ; Sistemas de Distribuição e Dispensação de Medicamentos; Sistema Único de Saúde (SUS); Infecções Hospitalares; Farmácia Hospitalar; Reações Adversas de Medicamentos; Leis, Regulamentos da Área da Farmácia; Código de Ética do Farmacêutico; Emergência Médica; Seleção de Medicamentos e Assistência farmacêutica.

**Fisioterapeuta:** Anatomia e Fisiologia Humana; Código de Ética da Fisioterapia; SUS Políticas Públicas de Saúde; Biomecânica Básica; Fisioterapia Neuro funcional; Semiologia e Avaliação Fisioterapêutica; Fisioterapia Cardiorrespiratória; Fisioterapia em UTI; Fisioterapia; Traumatologia Ortopédica Fisioterapia na Saúde da Criança; Fisioterapia na Saúde do Neonato; Recursos Eletrotermofototerapêuticos; Próteses e Órteses; Fisioterapia na Saúde do Trabalhador; Hidroterapia; Fisioterapia na Saúde do Idoso; Fisioterapia na Saúde da Mulher; Ventilação Mecânica; Processo Avaliativo Posturologia; Espasticidade; Graus de Tração Articular Definidos por Kaltenborn; Código de Ética Profissional de Fisioterapeuta;



Reabilitação Fisioterapêutica; Unidade Motoras; Músculos; Fisiologia Humana; Reeducação Postural Global (RPG); Conceito Neuro Evolutivo Boat; Alongamento; Técnicas Desobstrutivas e Estratégias de Avaliação.

**Maqueiro:** Primeiros Socorros; Movimentação e Transporte de Pacientes; Aspectos Relacionados ao Setor de Enfermagem com relação à função de maqueiro; Legislação; Escala de Avaliação dos Riscos na Movimentação de Pacientes; Conduta Ética; Atribuições ao Maqueiro; Infecções hospitalares; Atendimento ao Usuário dos Serviços Públicos; Papel e Responsabilidades dos Servidores Públicos; Placas de Indicação; Higienização no Ambiente Hospitalar e Principais Cuidados do Maqueiro.

**Motorista de Ambulância (SAMU):** Leis de trânsito; Primeiros socorros (Hemorragias, tipos de perfuração, cirurgias, queimaduras, choque elétrico, estado de choque, lesões); Circulação de vias, como evitar acidentes com pedestres e outros integrantes do trânsito e outros comportamentos solidário; Infrações de trânsito, sinalização, como ultrapassar e ser ultrapassado, direção, bebidas alcoólicas na direção, tripulação de ambulância, manutenção preventiva estabilidade; Humanização; Tipos de Ambulâncias; Atribuições, responsabilidades e deveres do Motorista de Ambulância; Procedimentos do Motorista de Ambulância em trânsito; Choque Hipovolêmico; Sistema Nacional de Trânsito e Elementos de direção defensiva.

**Nutricionista:** Princípios Básicos de Nutrição: digestão, absorção e metabolismo dos macro e micronutrientes; Nutrição nas diferentes fases do ciclo vital: gestação, aleitamento materno, lactação, infância, adolescência, fase adulta e velhice; Prescrição e Técnica Dietética: Planejamento de cardápios e Adequação Nutricional; Dietoterapia em condições clínicas específicas: doenças carenciais, doenças metabólicas, doenças cardiovasculares, obesidade e magreza, hipertensão, diabetes mellitus, hepatopatias, nefropatias, distúrbios do trato digestório, câncer, AIDS; Atenção ambulatorial e domiciliar; Indicadores e diagnóstico do estado nutricional; Avaliação bioquímica; Recomendações e necessidades de nutrientes; Aconselhamento nutricional; Terapia nutricional enteral; Nutrição Enteral; Fórmulas Enterais; Higiene e Segurança Alimentar: APPCC; Microbiologia de Alimentos; Contaminação dos Alimentos; Toxicologia Alimentar; Administração e Gerenciamento em UANs: Compra, Armazenamento e Estoque de Alimentos; Análise de custos; Padronizações e Rotinas; Dimensionamento; Aspectos epidemiológicos em carências nutricionais (desnutrição, hipovitaminose A, anemia ferropriva, Cárie dental) e doenças crônicas



não transmissíveis (diabetes, obesidade, dislipidemia); Programas de Assistência à Saúde da Criança e da Mulher; Avaliação Nutrição na promoção da saúde; Avaliação nutricional individualizada; Políticas e programas de alimentação e nutrição: Nutrição e sua relação com a saúde da Comunidade; Segurança Alimentar e legislação aplicada; Causas de deterioração dos alimentos; Composição de dietas equilibradas; Nutrição clínica; Fisiologia e Avaliação do estado nutricional; Alimentação Coletiva; DAs (Doenças transmitidas por alimentos); Alimentação e Nutrição; Núcleos de Apoio à Família; Saúde Coletiva (Saúde Pública): Políticas Públicas na Área de Alimentação e Nutrição; Conservação, Métodos e Preparo de Alimentos; Ácidos Graxos Saturados; Avaliação de Resultados em Exames de Sangue; Classificação dos Alimentos; Alimentação Adequada e Saudável; Triagem Nutricional; Tipos de Dietas; Procedimento Operacional Padronizado (POP); Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica (DPOC); Tratamento e Técnica Dietética e Uso de Fármacos na Alimentação.

**Operador de Rádio:** Executar atividades relacionadas a rádio; telegrafia e controle de mensagens recebidas expedidas; operar aparelhos de radiotelegrafia; transmitir, codificar e preparar mensagens; colocar o rádio na onda e frequência indicadas fazer funcionar os dispositivos os receptores; arquivar cópia dos assuntos transmitidos e dos anotados durante rádio recepção; cuidar da segurança operacional por meio de procedimentos específicos; zelar pela conservação do equipamento; regular e providenciar reparos necessários, garantindo seu perfeito funcionamento; utilizar recursos de informática; Conhecimentos sobre o Serviço de Atendimento Móvel de Urgências (SAMU); Siglas de Reconhecimento; Conhecimento sobre Fraseologias; Conhecimentos sobre o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência; Boas Práticas de Atendimento Telefônico; Conhecimentos sobre a Rede de Atenção às Urgências e Emergências (RAUE); Conhecimentos sobre a Política Nacional de Atenção a Urgências; Código Fonético Internacional; Radiocomunicação; Conhecimentos sobre a Central de Regulação SAMU192; Protocolo de Manchester; Portaria n.º 1.010, de 21 de maio de 2012; Decreto 5.055, de 05 de abril de 2004; Conhecimentos sobre o Posto Móvel de Regulação (PMR); Procedimento Pré-hospitalar; Regulamentação Médica; Conhecimentos sobre Atendimento ao Público; Conhecimentos sobre Operador de Mesa Telefônica e a Área de Telefonia; Conhecimentos sobre Comunicação e Conhecimentos sobre o SAMU.



**Recepcionista:** Técnicas de Comunicação; Qualidade no atendimento ao público; Formas de atendimento ao público e ao telefone; Assiduidade; Disciplina na execução dos trabalhos; Atitudes/ Atribuições de uma Recepcionista; Relações Humanas no trabalho; Noções de Protocolo; O Arquivo e as Técnicas de Arquivamento; Classificação da Correspondência; Serviço Postal; Utilização da copiadora; Intercomunicadores, rádios e sistemas de alto-falantes; Livro de registro de correspondência; Uso do correio de voz; Imagem profissional; Sigilo profissional; Tarifação telefônica; Formas de Tratamento; Carta comercial e Gestão documental; Ética no Ambiente Corporativo; Atitudes Reativas, Ativas e Proativas; Trabalho em Equipe; Vocativos nas Comunicações Oficiais; Padrões Normativos de Atendimento ao Público; Apresentação no Trabalho; Conhecimentos sobre Relatórios; Metodologias de Organização; Conhecimentos sobre o Pacote Office e Informática Básica; Conhecimentos sobre a Carta de Serviços do Cidadão; Atendimento ao Telefone; Funções Administrativa e Relações Interpessoais.

**Secretário Clínico:** Conhecimentos sobre Comunicação; Gestão e Planejamento Estratégico de Hospitais; Procedimento Operacional Padrão (POP); Relações Interpessoais; Deveres, Habilidades, Atividades e Atribuições do Secretário Clínico; Sistema de Informações; Uso da Agenda; Anotações de Recados; Indicadores de Qualidade Assistenciais e Gerenciais; Conhecimento sobre Sistema de Informação; Conhecimentos sobre o Prontuário Médico; Ética no Ambiente Corporativo e Atitudes do Secretário Clínico em situações de emergências.

**TARM:** Atendimento Telefônico; Registro de Chamadas; Técnicas de Conversação no Telefone; Procedimentos Adequados quanto ao Recebimento de Chamadas; Postura de Comunicação; Conhecimento sobre Comunicações Administrativas: Elementos Básicos no Processo de Comunicação, Barreiras à Comunicação, Bloqueios e Distorções; Fraseologia Adequada para Atendimento; Meios de Transmissão: como Utilizar Corretamente o Serviço; Noções sobre Atendimento ao Público; Procedimento de Atendimento a uma Chamada de Emergência; Atendimento Pré-hospitalar; Linguagem de Radiocomunicação; Identificação das Bandas de Frequência de Radiocomunicação; Códigos de Comunicação via Rádio; Conhecimento de Código Fonético Internacional; Alfabeto Fonético e Numérico Internacional; Manuseio e Operação de Equipamentos de Radiocomunicação; Legislação de Radiocomunicação em Geral e em Emergências; Legislações que regulamentam a Política Nacional de Urgências e Emergências e institui o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU; Portaria GM nº 2.048, de 05 de novembro de 2002: Competências e atribuições do Rádio Operador; Portaria GM nº

---



1.010, de 21 de maio de 2012; Portaria GM nº 2.657, de 16 de dezembro de 2004; Conhecimentos Básicos sobre o SUS e SAMU; Regulamentação Médica de Urgência; Central de Regulação de Urgências; Ética profissional; Relações Interpessoais e Ergonomia no Ambiente Corporativo; Atribuições, Atividades, Habilidades e Competências do Telefonista Auxiliar de Regulamentação Médica (TARM); Noções de Primeiros Socorros; Noções sobre Veículos Hospitalares e Atendimento e Transporte de Pacientes.

**Técnico Administrativo:** Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de: recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; Implementar Programas e Projetos; Elaborar Planejamento Organizacional; Organiza Arquivos; Elaborar Documentos e Planilhas; Estabelece Contato com Clientes e Fornecedores; Conhecimentos sobre a Qualidade de Vida no Trabalho (QVT); Conhecimentos sobre Cargos ou Empregos Públicos; Conhecimentos sobre Administração Pública; Conhecimentos sobre o Pacote Office e Informática Básica; Conhecimentos sobre Comunicação Eletrônica (e-mail dentre outros); Conhecimentos sobre Níveis Organizacionais; Conhecimentos sobre Administração Indireta; Anulação e Revogação dos Atos Administrativos; Conhecimentos sobre as Atividades Administrativas; Descentralização Administrativa; Licitação; Legislação; Tomada de Preço; Lei de Improbidade Administrativa – Lei Federal nº 8.429/92; Lei nº 12.527/11 – Lei de Acesso à Informação e Tomada de decisão.

**Técnico de Almoxarifado:** Segurança do Trabalho; Transporte e Equipamentos Utilizados na Movimentação de Cargas; Conhecimentos sobre logística, armazenagem, segurança, conservação, planejamento, estocagem, durabilidade e prazos de validade de materiais; Procedimentos Básicos de Almoxarife; Identificação e Classificação de Produtos no Almoxarifado; Atividade de Cargas: recebimento, verificação de documentos que contém as informações sobre os produtos (autorização de compra, prazo, nota fiscal, quantidades, especificações, número do documento de compra etc), ficha de controle de estoque, movimentação de estoque, ficha de localização, comunicação de irregularidades, relatório de inspeção, requisição do material e devolução do material; Conhecimento sobre Compras e Processos Administrativos e Normas aplicáveis no local de trabalho.

**Técnico de Enfermagem:** Conselho Federal e Regional de Enfermagem (Lei 5905, de 12 de julho de 1973 – penalidades); Exercício de Enfermagem – Lei 7498 de 25 de julho 1986; Portaria MS nº 2.436/2017 – Política Nacional de Atenção Básica; Norma Regulamentadora NR32; Equipamentos de Proteção Individual



(EPIs); Indicadores de Saúde; Equilíbrio hidroeletrólítico; Terminologia; Queimaduras (cuidados); Características de Atendimento de Urgência e Emergência; Biossegurança; Acolhimento, Classificação de Risco; Transmissão por Aerossóis; Administração de Medicação; Atendimento a Vítimas de Trauma; Acidente de Trabalho; Feridas (classificação e cuidados); Tipos de Sondagem e Respective Cuidados; Doenças no Atendimento em Urgência e Emergência; Posições para Exames e suas Indicações; Infecções Hospitalares; Conhecimentos sobre a Comissão de Infecção Hospitalar; Avaliação de Sinais Vitais e Sintomas; Processamento de Produtos para Saúde; Escala de Braden; Conhecimentos sobre Vacinas; Doenças Infectocontagiosas; Conhecimentos sobre a Coleta de Exame; Conhecimentos sobre Doenças; Ética Profissional; Atribuições, Atividades, Responsabilidades e Habilidades do Técnico de Enfermagem; Técnico de Enfermagem em centro cirúrgico; Linha de cuidado da Hipertensão Arterial Sistêmica e Classificação de risco.

**Técnico de Enfermagem (MOTOLÂNCIA):** Unidades Móveis; Unidades Móveis para Atendimento de Urgências do Samu; Unidades Móveis de Urgência; Atendimento Móvel SAMU; Rede de Atenção a Urgências; Manual Instrutivo da Rede de Atenção às Urgências e Emergências no Sistema Único de Saúde (SUS), a Lei do Exercício Profissional de Enfermagem; Sinais Vitais; Conhecimentos sobre a Rede de Atenção às Urgências; Conhecimentos sobre Primeiros Socorros; Lei do Exercício Profissional de Enfermagem; Portaria 2.026 de 2011; Política Nacional de Humanização do SUS; Atendimento de Vítimas; Trauma de Extremidades; Vias Aéreas e Choque Hipovolêmico.

**Técnico de Farmácia:** Sistemas de distribuição e dispensação de medicamentos segundo modelos utilizados no âmbito hospitalar; Princípios gerais da assistência farmacêutica; Conceitos de atenção farmacêutica e farmácia clínica; Conceitos básicos em Farmácia Hospitalar; Segurança e Atendimento do paciente, Controle de Infecção e Biossegurança; Infecções Hospitalares; Armazenamento, Distribuição, Dispensação e Manipulação de Medicamentos: Objetivos, Fluxo de Materiais, Técnicas e Condições de armazenamento e Gestão de estoques; Comissões hospitalares: Comissão de Farmácia e Terapêutica, Comissão de Controle de Infecção Hospitalar, Comissão de farmacovigilância e Núcleo de segurança do paciente; Gerenciamento e descarte de resíduos de saúde: Procedimentos de descarte adequado de resíduos de medicamentos e materiais de laboratório; Noções básicas de segurança em ambiente hospitalar: Uso de Equipamento de Proteção Individual e Segurança Ocupacional; Licenciamento



sanitário: Legislação, Controle Sanitário do Comércio de Drogas, Medicamentos, Insumos Farmacêuticos e Correlatos; Gestão e dispensação de medicamentos controlados; Atribuições, Atividades, Habilidades e Responsabilidades do Técnico de Farmácia; Conhecimentos sobre o Sistema Único de Saúde (SUS); Conhecimentos sobre Farmacologia, Farmacotécnicas e Farmacocinéticas; Noções de receita; Fracionamento de medicamentos; Conhecimentos sobre preparação estéril; Estocagem de Insumos e Fármacos.

**Técnico de Faturamento:** Conceitos Básicos de Faturamento Hospitalar; Documentação Necessária para Faturamento; Sistemas de Informação e Software de Faturamento; Etapas do Processo de Faturamento; Tipos de Planos de Saúde e Convênios; Rejeições, Glosas e Recursos; Aspectos Legais no Faturamento Hospitalar; Ética e Comunicação Interpessoal; Melhores Práticas e Atualizações no Faturamento; Conhecimentos sobre o Laudo de Solicitação da Autorização de Internação Hospitalar (AIH); Conselho de Saúde; Conhecimentos sobre o Boletim de Produção Ambulatorial; Conhecimentos sobre o Sistema Único de Saúde (SUS); Lei Federal nº 8.124/90; Conhecimentos sobre os Sistemas de Informação em Saúde e o Sistema de Informação Ambulatorial (SAI); Emenda nº 29/200; Medicamentos para administração em pacientes transplantados e Conhecimentos sobre APAC.

**Técnico de Gesso / Imobilização Ortopédica:** Anatomia: posição, divisão e planos anatômicos; Sistema esquelético; Ossos por Região; Sistema Articular; Sistema Muscular; Conhecimento Técnico para realização de Imobilização Gessada ou não, em geral, cuidados específicos na confecção da imobilização para evitar possíveis complicações; Conhecimento teórico e prático para realização de imobilizações gessada ou não; Conhecimento básico para identificar as causas, sinais e sintomas das complicações mais comuns em decorrência das fraturas e/ou imobilizações: síndrome compartimental, embolia gordurosa, infecção, ulcera por pressão, edema em janela após-abertura de imobilização gessada; Posicionamento correto para determinadas imobilizações; Cuidados com a pele; Conhecimento teórico e prático para realização de correta tração cutânea e cuidados específicos para proteção da pele do membro a ser tracionado; Cuidados e observações necessários em imobilizações com edema, perfusão periférica, dor, aparência externa da imobilização, manchas e quaisquer outras anormalidades; Aparelhos gessados; Aparelho gessado braquial manual, inquemoleolar e suropodálico; Colocação de salto; Imobilização; Enfaixamento: com malha tubular, clavicular em oito, torocobraquial, compressivo dos membros, do joelho;



Imobilização por fita adesiva; Calhas gessadas: técnicas, regras e cuidados; Calha autebraquimanual e suropodálica; Talas: regras e cuidados; Traumatismo-ortopedia: definição e objetivos; Patologias ósseas, luxações, entorse, distensão, traumatismo crânio – encefálico; Atribuições, Competências, Habilidades e Responsabilidades do Técnico de Gesso/ Imobilização Ortopédica; Conhecimentos sobre os Códigos de Classificação Brasileira de Ocupações do Técnico de Imobilização Ortopédica; Conhecimentos sobre o Tratamento de Fraturas; Equipamentos utilizados para a execução de um aparelho gessado; Conhecimentos sobre a Férula de Brown; Órteses ortopédicas; Classificação de Gustilo e Anderson e Posições ideais das imobilizações.

**Técnico de Nutrição:** Técnicas e métodos de pré-preparo e preparo de alimentos; Cocção e métodos de conservação; Recebimento, armazenamento, conservação e estocagem de alimentos; Aquisição de alimentos: mensuração; seleção; armazenamento; fator de correção; indicador de conversão; Planejamento de refeições: Cardápios, tipos de cardápios, fichas de preparo, previsão quantitativa de gêneros alimentícios e custos; Sistema de distribuição de refeições; Características sensoriais dos diversos grupos de alimentos; Microbiologia de alimentos e doenças transmitidas por alimentos; Procedimentos de higienização; Sistemas e práticas de controle da qualidade sanitária dos alimentos; Boas Práticas; Procedimentos Operacionais Padronizados e APPCC; Macronutrientes, micronutrientes e fibras alimentares: conceitos, funções no organismo, metabolismo e fontes alimentares; Legislação e ética profissional dos Técnicos em Nutrição e Dietética; Tipos de Dieta; Conhecimentos sobre Vitaminas, Sais Minerais; Carboidratos e Proteínas; Índice de Massa Corporal; Conhecimentos sobre Nutrição Enteral; Conhecimentos sobre a Pirâmide Alimentar; Diabetes Mellitus e Alimentação Adequada.

**Técnico de Raio X/ Técnico de Radiologia:** Física das Radiações ionizantes e não ionizantes; Proteção Radiológica; Anatomia Humana; Anatomia Radiológica; Terminologia Radiográfica; Equipamentos radiográficos; Princípios Básicos de Formação da Imagem; Contrastes Radiológicos; Princípios de Posicionamento; Posicionamento Radiológico; Processamento Radiográfico (automático e manual); Técnicas e Procedimentos Radiológicos; Noções básicas de procedimentos Angiográficos; Tomografia Computadorizada e Ressonância Magnética; Humanização; Parâmetros para o funcionamento do Sistema Único de Saúde (SUS); Métodos de Diagnóstico por meio da Radiografia; Norma CNEN-NN-3.01, da Comissão Nacional de Energia Nuclear; Sistemas de Arquivamento e



ALPHA  
INSTITUTO

*Nossa inspiração é o seu bem-estar*

---

Comunicação de imagem; Conhecimento sobre as Normas de Radioproteção; Conhecimentos sobre Radiografia e Tomografia Computadorizada; Legislação e Código de ética profissional; Técnicas de exposições radiológicas; Exames contrastados; Processamento de filme e imagens radiográficas; Sistema único de saúde (SUS); Proteção radiológica; Posicionamento; Ressonância magnética; Tomografia e Mamografia.

***Todas as publicações serão realizadas no site do Instituto Alpha.***

***Não deixe de acompanhar diariamente:***

***<http://www.alphainstituto.com.br>***