

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO

Nº 001/2023 MAIRIPORÃ /SP

PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA PARA EXERCEREM SUAS FUNÇÕES JUNTO AO HOSPITAL DE CLÍNICAS ANJO GABRIEL COM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DO MUNICÍPIO DE MAIRIPORÃ/SP, PARA OS SEGUINTE CARGOS RELACIONADOS NESTE EDITAL:

ENFERMEIRO (CCIH, NIR E EDUCAÇÃO CONTINUADA), ENFERMEIRO ASSISTENCIAL (PRONTO ATENDIMENTO/ENFERMARIA), TÉCNICO DE ENFERMAGEM (PRONTO ATENDIMENTO/INTERNAÇÃO), AUXILIAR DE ENFERMAGEM, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, RECEPCIONISTA, ALMOXARIFE, AUXILIAR DE FARMÁCIA, FARMACÊUTICO, AUXILIAR DE ATENDIMENTO, AUXILIAR DE FATURAMENTO, PSICÓLOGO, NUTRICIONISTA, ASSISTENTE SOCIAL, TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA E COPEIRO.

INSTITUTO ALPHA DE MEDICINA PARA SAÚDE, Organização da Sociedade Civil, sem finalidade lucrativa, qualificada no Município de Mairiporã/SP como Organização Social, que possui dentre seus objetivos o de disponibilizar-se junto aos poderes públicos municipais, estaduais, federais e aos particulares para o desenvolvimento de projetos de gerenciamento e administração de unidades de serviços voltados para o

desenvolvimento humano e tecnológico como o esporte, saúde, educação, cultura, meio ambiente, trabalho, qualificação e recolocação profissional, o desenvolvimento humano e sócio econômico, VEM tornar publico o edital de processo seletivo nº 01/2023- Mairiporã/SP, pelo qual irá contratar profissionais para os cargos a seguir, previstos no termo de referência do Contrato de Gestão n.º 006/2023 e seus aditivos, celebrado com o Município de Mairiporã/SP.

O Processo Seletivo não segue estritamente a disciplina de concursos públicos, contudo é feito em obediência aos princípios da legalidade, impessoalidade, igualdade, vantajosidade e economicidade.

As informações prestadas pelos candidatos terão caráter confidencial. Cumpre destacar que a constatação de informações inverídicas por parte do candidato o excluirá automaticamente de qualquer fase do processo seletivo.

O eventual cancelamento deste processo seletivo, não acarretará qualquer responsabilidade do Instituto para com os concorrentes.

1 - DA DIVULGAÇÃO

A divulgação oficial deste Processo Seletivo dar-se-á através de Publicação do Edital pela internet, no endereço <http://www.alphainstituto.com.br>

2 - DOS CARGOS/VAGAS DISPONÍVEIS:

Função	Carga horária	Vagas	Salários R\$
Enfermeiro (CCIH/NIR/EDUC.CONT)	30h	3	4.120,00
Enfermeiro Assistencial (P.A. e Enfermaria), Dia e Noite	12x36	20	3.676,20
Técnico de Enfermagem (internação e P.A.), Dia e Noite	12x36	26	2.384,47
Auxiliar de Enfermagem (internação) - D / N	12x36	9	1.953,94
Assistente Adm Interno - Dia	12x36	5	2.200,00
Recepcionista D / N	12x36	8	1.607,00
Almoxarife	40h/s	1	1.650,00
Auxiliar de Farmácia - D / N	12x36	5	1.650,00
Auxiliar de Atendimento (9h as 21h)	12x36	2	1.589,64
Farmacêutico	12x36	2	3.200,00
Auxiliar de Faturamento	40h/s	2	1.589,64
Psicólogo	40h/s	2	3.584,86
Nutricionista	40h/s	1	3.461,63
Assistente Social	30h/s	2	3.300,00
Técnico de Imobilização Ortopédica - Dia	12x36	3	2.100,00
Copeiro	12x36	7	1.589,64

3 - DAS CARACTERÍSTICAS E REQUISITOS MÍNIMOS DA FUNÇÃO

Almoxarife:

- Receber, conferir e armazenar produtos/materiais/mercadorias;

- Efetua o controle de estoque e a movimentação (entrada e saída);
- Efetua pedido produtos/materiais/mercadorias conforme necessidade.
- Higieniza e organiza seu ambiente de trabalho.

Requisitos obrigatórios: Ensino médio completo e curso básico de qualificação de até duzentas horas/aula.

Assistente Administrativo:

- Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística;
- Elaboram planilhas para análise da gestão;
- Atendem fornecedores e Colaboradores para tratativas diárias.

Requisitos obrigatórios: Ensino médio completo

Assistente Social:

- Elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais junto à órgãos da administração pública direta ou indireta, empresas, entidades e organizações populares;
- Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam de âmbito de atuação do Serviço Social com participação da sociedade civil;
- Encaminhar providências e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população;
- Orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos;
- Planejar, organizar e administrar benefícios e serviços sociais;

- Planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais;
- Prestar assessoria e consultoria a órgãos da administração pública direta, indireta, empresas privadas e outras entidades;
- Prestar assessoria e apoio aos movimentos sociais em matéria relacionada às políticas sociais, no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade;
- Planejamento, organização e administração de Serviço Social e de Unidade de Serviço Social;
- Realizar estudos socioeconômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos da administração pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades.

Requisitos obrigatórios: Curso superior em Serviço Social e registro ativo no CRESS.

Auxiliar de Atendimento:

- Atendimento e esclarecimento de dúvidas dos pacientes dentro das Unidades de atendimento;
- Efetua Pesquisas de satisfação dos usuários do equipamento, realizando posteriormente relatórios de tabulações e resultados finais.

Requisitos obrigatórios: Ensino médio completo.

Auxiliar de Enfermagem:

- Prestar assistência médica ao paciente zelando pelo seu conforto e bem-estar;
- Organiza o ambiente de trabalho para a continuidade aos plantões;
- Administra medicações via oral, venosa ou intramuscular e realiza coleta de material biológico;

- Realizam registro e elaboram relatórios diários de trabalho.

Requisitos obrigatórios: Curso técnico em enfermagem completo e COREN ativo

Auxiliar de Farmácia:

- Ajudar no atendimento;
- organizar os medicamentos por setor;
- Repor medicamentos e materiais;
- Interpretar prescrições médicas;
- Esclarecer dúvidas em geral e auxiliar o farmacêutico.

Requisitos obrigatórios: Ensino Médio Completo.

Auxiliar de Faturamento:

- Analisar faturamento de contas médicas, como materiais, medicamentos, exames e honorários;
- Conferir despesas/receitas em geral;
- Acompanha recursos de glosas;
- Realizar fechamento de guias;
- Emitir notas fiscais, Darfs e impostos devidos.

Requisitos obrigatórios: Ensino médio completo.

Copeiro:

- Executar pré-preparo e porcionamento e alimentos e bebidas, conforme requisitos de boas práticas na manipulação de alimentos.

- Executar a montagem das bandejas das dietas, conforme a prescrição de cada paciente, de acordo com requisitos de boas práticas na manipulação de alimentos.
- Distribuir refeições aos pacientes de acordo com as boas práticas na manipulação de alimentos.

Requisitos obrigatórios: Ensino fundamental completo.

Enfermeiro

- Responsável pela rotina de enfermagem, por realizar triagens, preencher prontuários, oferecer os primeiros atendimentos, coletar exames, administrar medicamentos e monitorar o estado de saúde dos pacientes.
- No nível de suas competências, executar assistência básica, intermediária e avançada;
- Notificar os casos seguindo estratégia local;
- Coordenar e realizar atividades de educação permanente;
- Prevenção e controle sistemático de infecção hospitalar;
- Preencher relatórios e registros de produção das atividades de enfermagem, bem como efetuar a análise dos mesmos;
- Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade de Saúde;
- Desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança e/ou segurança do trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.
- Participação na elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático

de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de Enfermagem;

- Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;
- Realizar outras atividades de competência de sua área conforme necessidade do serviço.

Requisitos obrigatórios: graduação completa em Enfermagem e COREN ativo.

Enfermeiro CCIH:

- Identifica casos de infecção hospitalar, implementa e avalia Programas de controle;
- Elabora normas de padronização e capacita colaboradores da instituição para prevenção;
- Monitora o uso de antimicrobianos, germicidas e materiais médico-hospitalares;
- Desenvolve indicadores, notificação de suspeita e agravos de doenças e contribui com medidas para que não ocorra disseminação de micro-organismos no ambiente hospitalar.

Requisitos obrigatórios: graduação completa em Enfermagem, especialização em CCIH e COREN ativo.

Farmacêutico:

- Supervisiona e orienta o processo de compra de medicamentos, demais materiais e insumos da farmácia;
- Estabelece critérios para suprir a demanda com qualidade, quantidade e

menor custo, sinalizando para sobras ou faltas dentro da Unidade. Realiza a dispensação de forma segura aos profissionais que irão administrar os medicamentos e/ou materiais;

- Emite e confere relatórios para gestores; Realiza o dimensionamento da equipe da farmácia e realiza o inventário do setor.

Requisitos obrigatórios: Graduação Completa em Farmácia e CRF ativo.

Nutricionista:

- Responsável por cuidar da alimentação e do processo de produção de alimentos (envolvendo preparo, higiene e distribuição) aos pacientes e acompanhantes pela elaboração do cardápio, monitoramento do estado nutricional;
- Cuidado personalizado em conjunto com a equipe multidisciplinar.

Requisitos obrigatórios: Ensino superior completo em nutrição e CRN ativo.

Psicólogo:

- Realizar análise de prontuário do paciente visando caracterização dos dados clínicos e conhecimento sobre histórico de saúde;
- Identificar possibilidade de realização do atendimento;
- Realizar avaliação psicológica;
- Dar retorno à equipe multiprofissional sobre aspectos que possam ter impacto no planejamento de cuidados do paciente;
- Encaminhar, quando necessário, para outros serviços de psicologia ou afins;
- Efetuar registros em prontuário, de acordo com o artigo 12 do Código de Ética;
- Acompanhamento psicológico ao paciente e/ou familiar.

Requisitos obrigatórios: graduação completa em Psicologia e CRP ativo.

Recepcionista:

- Executar serviços de digitação;
- Atender e fazer ligações telefônicas de interesse do local de trabalho, prestando as informações solicitadas;
- Atender e/ou recepcionar o público;
- Receber e distribuir correspondências;
- Organizar o ambiente de recepção;
- Apoiar a área administrativa;

Requisitos obrigatórios: Ensino médio completo.

Técnico de Enfermagem:

- Orientar e executar assistência de enfermagem aos usuários da instituição;
- Auxiliar nas atividades de planejamento, ensino e pesquisa da instituição inserida;
- Trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos de biossegurança;
- Prestar assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos usuários, sob supervisão do Enfermeiro, assim como colaborar nas atividades de ensino e pesquisa desenvolvidas na instituição;
- Auxiliar o superior imediato na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral, em programas de vigilância Epidemiológica e no controle sistemático da infecção;
- Preparar usuários para consultas e exames, orientando-os sobre as condições de realização dos mesmos;

- Colher e/ ou auxiliar o usuário na coleta de material para exames de laboratório, segundo orientação;
- Realizar exames de eletro diagnósticos e registrar os eletrocardiogramas efetuados, segundo instruções médicas ou de enfermagem;
- Orientar e auxiliar os usuários, prestando informações relativas à higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde;
- Verificar os sinais vitais e as condições gerais dos usuários, segundo prescrição médica e de enfermagem;
- Preparar e administrar medicações via oral, tópica, intradérmica, subcutânea, intramuscular, endovenosa e retal, segundo prescrição médica, sob supervisão do Enfermeiro;
- Cumprir prescrições de assistência médica e de enfermagem;
- Realizar a movimentação e o transporte dos usuários de maneira segura;
- Auxiliar nos atendimentos de urgência e emergência;
- Efetuar o controle diário do material utilizado, bem como requisitar, conforme as normas da instituição, o material necessário para a prestação da assistência à saúde do usuário;
- Controlar materiais, equipamentos e medicamentos, manter os mesmos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela conservação e comunicando ao superior eventuais problemas;
- Executar atividades de limpeza, desinfecção, esterilização de materiais e equipamentos, bem como seu armazenamento e distribuição;
- Auxiliar na preparação do corpo após o óbito;
- Participar de programa de treinamento, quando convocado;
- Executar demais atividades inerentes à área de atuação, conforme solicitação do superior imediato;
- Executar outras tarefas correlatas à área.

Requisitos obrigatórios: formação completa em Técnico de Enfermagem e COREN ativo.

Técnico de Imobilização Ortopédica:

- Confecciona e retira aparelhos gessados, talas gessadas e enfaixamentos com o uso de material convencional e sintético;
- Executa imobilizações com uso de esparadrapo e talas digitais (imobilizações para os dedos);
- Prepara e executa trações cutâneas, auxilia o médico ortopedista na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução manual;
- Prepara sala para procedimentos, como suturas e anestesia local para manobras de redução manual, punções e infiltrações.

Requisitos obrigatórios: formação completa em Técnico em Imobilização Ortopédica.

4 - DA INSCRIÇÃO

4.1 O presente Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de vagas imediatas e formação de CR - Cadastro Reserva, para admissão de pessoal por prazo determinado.

4.2. Para realizar a inscrição o candidato deverá efetuar a pré-inscrição no site www.alphainstituto.com.br, no período de **13 a 19 de janeiro de 2023**.

4.3. Efetuada a pré-inscrição (no site), o candidato receberá um email com as orientações e deverá **obrigatoriamente** comparecer ao local informado, na data e horário indicados, para protocolar sua inscrição, e realizar a entrega de todos os documentos solicitados.

4.4. Não será possível em nenhuma hipótese realizar a pré-inscrição e seu devido protocolo fora dos prazos estipulados.

4.5. O candidato que deixar de efetuar a pré-inscrição ou protocolo dentro do prazo não terá sua inscrição validada e não estará apto para participar deste processo seletivo.

4.6. O candidato deverá observar rigorosamente as formas de divulgação estabelecidas neste Edital no endereço eletrônico www.alphainstituto.com.br.

4.7. Não serão aceitas inscrições por terceiros, salvo se apresentada procuração pública com poderes específicos para realizar inscrição no processo seletivo.

As informações serão disponibilizadas exclusivamente pelo site www.alphainstituto.com.br. Não serão fornecidas informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos, bem como, lista de aprovados, por qualquer outro meio de comunicação.

5 - REQUISITOS BÁSICOS PARA A INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO:

- a)** ser brasileiro nato ou naturalizado; ou estar amparado pelo Estatuto da Igualdade (Decreto nº 70.391/72) e no gozo dos direitos políticos na forma do artigo 13 do Decreto nº 70.436/72, para candidatos de origem Portuguesa;
- b)** ter 18 (dezoito) anos completos ou ser emancipado civilmente, na forma do Código Civil Brasileiro na data do encerramento das inscrições;
- c)** possuir escolaridade mínima correspondente à vaga pleiteada, conforme este edital;
- d)** estar em gozo dos direitos políticos;
- e)** preencher os requisitos exigidos para o provimento do cargo, bem como estar devidamente inscrito ao conselho/órgão/ordem da classe de sua formação, por exemplo, COREN;
- f)** gozar de boa saúde física e mental, nos termos da legislação própria;
- g)** estar quite com as obrigações da Justiça Eleitoral;
- h)** quando do sexo masculino, estar quite com as obrigações militares;
- i)** não possuir antecedentes criminais referentes a crimes contra a administração pública e o patrimônio, no prazo de cinco anos a contar do cumprimento da eventual pena;

5.1 - Não serão aceitas inscrições por via postal, fax ou em caráter condicional;

5.2 - O candidato é responsável pelas informações prestadas no Currículo, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento desse documento.

5.3 - A falha nas informações constantes no e-mail, na forma deste edital, tornará nula a inscrição em qualquer fase do Processo Seletivo e o candidato será considerado eliminado.

6 - DA SELEÇÃO

A seleção tem por fim cumprir o papel de identificar, entre os candidatos, aqueles mais aptos a desempenharem as exigências requeridas para o cargo e cujo perfil seja mais adequado para desenvolvê-las.

Foram elaborados critérios objetivos capazes de selecionar candidatos para as funções pretendidas, sendo composto o presente processo das seguintes etapas:

- a) Pré-Inscrição via site;
- b) Protocolar a inscrição presencialmente;
- c) Provas objetivas, com 40 (quarenta questões), sendo: 05 de português, 05 de matemática, 05 de informática e 05 de conhecimentos gerais/atualidades e 20 específicas do cargo.

As provas serão realizadas no dia **29/01/2023**, na **Escola MUFARREGE**, localizada na Rua Guilherme Almeida, 188 – Lavapés – Mairiporã/SP.

As demais informações sobre as provas, inclusive o Conteúdo Programático estão disponibilizadas no Anexo "I" no final deste edital.

- d) Entrevista presencial, individual ou coletiva, de acordo com o número de candidatos aprovados para esta fase ou entrevistas *online*, ressaltando-se que serão realizadas entrevistas com pelo menos, o dobro do número de candidatos em relação ao números de vagas pretendidas;
- e) Exame Médico e entrega de documentos.

7-DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 - A inexatidão das informações e as irregularidades de documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

7.2 - A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções deste Edital, aceitação tácita das condições nele contidas tais como se acham estabelecidas.

7.3 – Todo andamento do referido processo seletivo deverá ser acompanhado somente através do site <http://www.alphainstituto.com.br>, além de eventuais convocações feita pela

Organização Social quando necessário, não sendo disponibilizadas quaisquer informações por telefone.

7.4 – O presente processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, ficando sua prorrogação a critério da Diretoria Executiva.

7.5 - As contratações serão providas pelo Regime Celetista.

Todas publicações serão realizadas no site do Instituto Alpha:

<http://www.alphainstituto.com.br>

Santos, 13 de janeiro de 2023.

ADRIANA COLUCI DA COSTA MARQUES
Diretora Presidente

ANEXO I

COMUNICADO SOBRE AS PROVAS

O Instituto Alpha informa que os(as) candidatos(as) que realizaram sua inscrição devidamente na forma do edital de seleção e tiveram seu currículo selecionado, estão aptos para participarem da prova objetiva de conhecimentos gerais e específicos a ser realizada **no dia 29 de janeiro de 2023**, conforme segue:

LOCAL: ESCOLA MUFARREGE

ENDEREÇO: Rua Guilherme de Almeida, 188 – Lavapés

Mairiporã / SP

A relação dos candidatos aprovados para a realização das provas, será disponibilizada no site, no dia **24/01/2023**.

O conteúdo programático está disponível no final deste anexo.

Serão aprovados para a próxima etapa os candidatos que atingirem pelo menos 50% (cinquenta por cento) da pontuação das provas objetivas.

A entidade divulgará o gabarito das provas objetivas **no dia 30 de janeiro de 2023**.

Caso o candidato deseje entrar com recurso sobre alguma questão da prova, deverá preencher o modelo do **Anexo II (Recurso)** e entregá-lo **até o dia 31 de janeiro de 2023**, no horário **das 9:00h às 16:00h**, no Hospital de Clínicas Anjo Gabriel.

Todas as publicações serão realizadas no site do Instituto Alpha:

<http://www.alphainstituto.com.br>

ANEXO I

INSTRUÇÕES PARA OS CANDIDATOS SOBRE AS PROVAS

No dia da prova, o candidato deverá levar o protocolo de inscrição e documento original com foto (RG, CNH, CARTEIRA DE TRABALHO, etc).

Deverá comparecer com 30min (trinta minutos) de antecedência do início da prova.

A duração da prova será de 03:00hs (três horas), iniciando às 09:00hs e seu término se dará às 12:00hs.

Os portões do local de provas serão abertos às **08:20hs** (oito horas e vinte minutos) da manhã do dia 29 de janeiro de 2023 e fechados às **9:45hs** (oito horas e quarenta e cinco minutos), **IMPRETERIVELMENTE**.

Só será permitida a utilização de caneta esferográfica azul de tubo transparente.

Não será permitida a utilização de aparelhos celular/smartphone ou quaisquer outros aparelhos eletrônicos, devendo-os manter obrigatoriamente desligados desde sua entrada na sala até o término da prova e saída do prédio.

O candidato deverá ouvir as orientações do fiscal de sala e ler atentamente todas as recomendações constantes no rosto do caderno de questões, bem como preencher seus dados e assinar a Folha de Respostas

Att,

Instituto Alpha de Medicina para Saúde

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CARGO NIVEL FUNDAMENTAL

COPEIRO.

LÍNGUA PORTUGUESA E GRAMÁTICA: Fonema e Sílabas; Ortografia; Estrutura e Formação das Palavras; Classe gramatical (Substantivo, verbo, preposição, conjunção, predicativo do sujeito); Acentuação; Concordância nominal; Concordância Verbal; Sinais de Pontuação; Uso da Crase; Análise e Interpretação de Textos.

MATEMÁTICA: Resolução de problemas, unidades de medidas. Equações de primeiro e segundo grau, porcentagem, operações de subtração, adição, divisão e multiplicação, regra de três, razão e números inteiros e racionais.

INFORMÁTICA: Conceitos básicos; Evolução da Informática; Pacote office; Hardware e Software, Internet e teclas de navegação.

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES: Conhecimentos atuais sobre meio ambiente, aquecimento global. Atualidades econômicas e políticas, segundo o grau de conhecimentos e formação exigido para o exercício dos cargos em seleção. Conhecimentos gerais e atuais e históricos.

ESPECÍFICO

COPEIRO: Higiene Pessoal; Higiene e manipulação dos alimentos (higiene das mãos, alimentos e utensílios); Noções básicas de microbiologia; Manutenção correta de alimentos e organização e higienização da copa; Dietas hospitalares: tipos por consistência, por tipo de patologia e distribuição de dietas enterais; Montagem e entrega correta das bandejas e dietas; Significados da qualidade em Saúde (compromisso, trabalho em equipe e responsabilidade profissional); Excelência no atendimento ao paciente; Postura e Ética Profissional; Alimentação Hospitalar; Noções Médicas.

CARGOS NIVEL MÉDIO

ALMOXARIFE, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE ATENDIMENTO, AUXILIAR DE FARMÁCIA, AUXILIAR DE FATURAMENTO, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, RECEPCIONISTA, TÉCNICO DE ENFERMAGEM E TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO ORTOÉDICA.

LÍNGUA PORTUGUESA E GRAMÁTICA: Fonema e Sílabas; Ortografia; Estrutura e Formação das Palavras; Classificação e Flexão das Palavras; Classes de Palavras: tudo sobre substantivo, adjetivo, preposição, conjunção, advérbio, verbo, pronome, numeral, prefixo, sufixo, interjeição e artigo; Acentuação; Concordância nominal; Concordância Verbal; Regência Nominal; Regência Verbal; Sinais de Pontuação; Uso da Crase; Colocação dos pronomes nas frases; Termos Essenciais da Oração (Sujeito e Predicado); Análise e Interpretação de Textos; Plural

MATEMÁTICA: Operações com números naturais, inteiros e racionais (forma fracionária e decimal) e comparação. Grandezas (comprimento, massa, tempo, área e capacidade) e respectivas unidades de medidas, Equação do primeiro e segundo grau. Resolução de situações problemas.

INFORMÁTICA: Conhecimentos Básicos em Microsoft Office: 2013 ou superior na versão em Português: Word, Excel, Uso do correio eletrônico e Internet, bloco de notas, Windows 2010 e teclas de navegação.

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES: Aspectos Políticos: Nacional e Internacional; Níveis federativos no Brasil; momentos históricos, tragédias, doenças e vacinas. Conhecimentos atuais sobre meio ambiente, aquecimento global. Atualidades econômicas e políticas, segundo o grau de conhecimentos e formação exigido para o exercício dos cargos em seleção.

ESPECÍFICOS

ALMOXARIFE: Estoques e logística; Definição de Almoxarifado; Administração de Materiais; A função Almoxarife; Classificação dos Materiais; Classificação ABC dos Estoques; Especificação Técnica dos Materiais; Codificação dos Materiais; Localização Física dos

Materiais; Estruturas de Armazenagem; Sistemas de Movimentação de Materiais; Inventário Físico de Materiais; Processos Básicos nos Almoxarifados; Layout de Almoxarifados e Armazéns; Movimentação de Cargas; Auditoria Simplificada dos Estoques; Normas de Segurança nos Almoxarifados – NR11; Exercícios Práticos de Estoques.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: Processos Administrativos; Documentos; Arquivamento; Cálculos; Qualidade; Elementos de comunicação; Linguagem; Estrutura textual; Interpretação de texto; Documentação técnica; Informativos; Técnicas de oralidade; Atendimento ao cliente.

AUXILIAR DE ATENDIMENTO: Formas de atendimento e atitudes profissionais; Trabalho em equipe; Etiqueta corporativa; comunicação verbal e escrita, e ética profissional; Qualidade no atendimento; Apresentação no trabalho; Relacionamento interpessoal; Tipos de perfis de clientes.

AUXILIAR DE ENFERMAGEM: Anatomia e Fisiologia Humana; Exercício Profissional de Enfermagem e Relações Psicossociais; Higiene e Biossegurança em Ações de Enfermagem; Matemática e Farmacologia Aplicada em Enfermagem; Nutrição Aplicada à Enfermagem; Comunicação e Expressão; Introdução a Enfermagem; Procedimentos de enfermagem; Atenção integral a saúde da mulher; Doenças respiratórias; Diabetes; Vacinação.

AUXILIAR DE FARMÁCIA: Seleção de medicamentos; sistemas de distribuição de medicamentos; sistema de distribuição; gerenciamento de materiais e estoque; manipulações em farmácia hospitalar; política nacional de medicamentos; serviços de informação de medicamentos; vigilância à saúde e à segurança do trabalhador; atenção farmacêutica aplicada à farmácia hospitalar.

AUXILIAR DE FATURAMENTO: Funções do faturamento; Obrigações do contribuinte; Regime tributário da empresa; Gestão da empresa e o faturamento; Ferramentas da gestão financeira; Processos do faturamento; Documentos da contabilidade; Ativo permanente; Demonstrações financeiras; Cálculo de impostos; Auditoria interna; Guias de recolhimento; Segurança de informática.

RECEPCIONISTA: Técnicas de Comunicação; Qualidade no atendimento ao público; Formas de atendimento ao público e ao telefone; Assiduidade; Disciplina na execução dos trabalhos;

Relações Humanas no trabalho; Noções de Protocolo; O Arquivo e as Técnicas de Arquivamento; Classificação da Correspondência; Serviço Postal; Utilização da copiadora; intercomunicadores, rádios e sistemas de alto-falantes; Livro de registro de correspondência; Uso do correio de voz; Imagem profissional; Sigilo profissional; Tarifação telefônica; Formas de Tratamento, carta comercial e gestão documental.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM: Conselho Federal e Regional de Enfermagem (Lei 5905, de 12 de julho de 1973 – penalidades); Exercício de Enfermagem – Lei 7498 de 25 de julho 1986; Norma Regulamentadora NR32, vulnerabilidades (DSTs e HIV/AIDS), Hepatites; Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); Indicadores de Saúde; equilíbrio hidroeletrólítico; terminologia; queimaduras (cuidados); Características de atendimento de urgência e emergência; Biossegurança; Acolhimento, classificação de risco; Transmissão por aerossóis; Vias de medicação; Sondagens; Posições para exames e tratamentos; Sinais Vitais; Processos cicatríciais; atendimento a vítimas de trauma, contraceptivo, vacinas, acidente de trabalho, pressão arterial, ferimentos, medicações.

TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA: Anatomia: posição, divisão e planos anatômicos; sistema esquelético; ossos por região; sistema articular; sistema muscular. conhecimento técnico para realização de imobilização gessada ou não, em geral, cuidados específicos na confecção da imobilização para evitar possíveis complicações; conhecimento básico para identificar as causas, sinais e sintomas das complicações mais comuns em decorrência das fraturas e/ou imobilizações: síndrome compartimental, embolia gordurosa, infecção, ulcera por pressão, edema em janela após- abertura de imobilização gessada; conhecimento teórico e prático para realização de imobilizações gessada ou não; posicionamento correto para determinadas imobilizações; cuidados com a pele; conhecimento teórico e prático para realização de correta tração cutânea e cuidados específicos para proteção da pele do membro a ser traçado; cuidados e observações necessários em imobilizações com edema, perfusão periférica, dor, aparência externa da imobilização, manchas e quaisquer outras anormalidades. Aparelhos gessados. Aparelho gessado braquiomanejo manual, inqueimomoleolar e suropodálico; colocação de salto. Imobilização. Enfaixamento: com malha tubular, clavicular em oito, torocobraquial, compressivo dos membros, do joelho. Imobilização por fita adesiva. Calças gessadas: técnicas, regras e cuidados. Calça autebraquiomanejo manual e suropodálica. Talas: regras e

cuidados. Traumatologia-ortopedia: definição e objetivos. Patologias ósseas, luxações, entorse, distensão, traumatismo crânio - encefálico.

CARGOS NIVEL SUPERIOR

ASSISTENTE SOCIAL, ENFERMEIRO, FARMACÊUTICO, NUTRICIONISTA, PSICÓLOGO

LÍNGUA PORTUGUESA E GRAMÁTICA: Classes de Palavras: tudo sobre substantivo, adjetivo, preposição, conjunção, advérbio, verbo, pronome, numeral, interjeição, sujeitos, fonemas e artigo, acentuação, concordância nominal, concordância verbal, regência nominal, pontuação, homônimo e parônimo e encontros vocálicos. Fonema e Sílabas; Ortografia; Estrutura e Formação das Palavras; Classificação e Flexão das Palavras, prefixo, sufixo, interjeição e artigo; Acentuação; Sinais de Pontuação; Uso da Crase; Colocação dos pronomes nas frases; Termos Essenciais da Oração (Sujeito e Predicado); Análise e Interpretação de Textos.

MATEMÁTICA: Operações com números naturais, inteiros e racionais (forma fracionária e decimal) e comparação. Grandezas (comprimento, massa, tempo, área e capacidade) e respectivas unidades de medidas, Razão e proporção: porcentagem, grandezas diretamente e inversamente proporcionais (regra de simples e composta), combinação numérica. Equação do primeiro e segundo grau. Resolução de situações problemas. Juros simples e compostos. Geometria: ponto, linha, reta, ângulos, polígonos, círculo, circunferência e sólidos geométricos.

INFORMÁTICA: Conhecimentos Básicos em Microsoft Office: 2013 ou superior na versão em Português: Word, Excel, uso do correio eletrônico e Internet, bloco de notas, Windows 2010 e teclas de navegação.

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES: Aspectos Políticos: Nacional e Internacional; Eleições gerais; Níveis federativos no Brasil; tipos sanguíneos, momentos históricos, tragédias, doenças e vacinas. Atualidades econômicas e políticas, segundo o grau de conhecimentos e formação exigido para o exercício dos cargos em seleção. Conhecimentos

gerais e atuais relacionados ao meio ambiente, mudanças e outros fenômenos climáticos e vacinas.

ESPECÍFICOS

ASSISTENTE SOCIAL: Análise de conjuntura; Serviço Social: conhecimentos gerais da profissão; Serviço Social e formação profissional; A dimensão política da prática profissional; Pesquisa em Serviço Social. Metodologia do Serviço Social; Desafios do Serviço Social na contemporaneidade; Atuação do Serviço Social na administração de políticas sociais; Planejamento. Estratégico. Participativo; Serviço Social e interdisciplinaridade. Fenômeno grupal; Ética Profissional. O projeto ético-político-profissional do Serviço Social. A Ética aplicada à ação profissional na política de Saúde; Serviço Social e a política de Saúde Mental; Sistema Único da Assistência Social; Estatuto da Criança e do adolescente (Lei n.º 8.069/90); Lei Orgânica da Assistência Social (Lei n.º. 8.742/93); Lei n.º. 8.842/94 que fixa a Política Nacional do Idoso.

ENFERMEIRO ASSISTENCIAL: Código de Ética de Enfermagem(Responsabilidades, Deveres, proibições); Processos de desinfecção, esterilização; Vias de infecção pelo HIV; Sistema Único de Saúde (Lei 8080/90 – Campo de Atuação); Doenças transmissíveis; Administração de medicamentos (vias); Escala de Glasgow; Infecção hospitalar; Classificação de risco; Oxigenoterapia; Queimaduras; Anticorpos; Diabetes Mellitus; Sistematização de Assistência em Enfermagem (SAE); Processos de cicatrização; Ostomias e cuidados, oximetria de pulso; Infarto Agudo do Miocárdio (IAM), HAS; Edema Agudo de Pulmão (EAP); Asma; Enfisema, vacinas, materiais biológicos e anticoncepção; Assistência diária; Curativos e pequenos; Administração de dietas.

ENFERMEIRO CCIH : Código de Ética de Enfermagem(Responsabilidades, Deveres, proibições); Processos de desinfecção, esterilização; Vias de infecção pelo HIV; Sistema Único de Saúde (Lei 8080/90 – Campo de Atuação); Doenças transmissíveis; Administração de medicamentos (vias); Escala de Glasgow; Infecção hospitalar; Classificação de risco; Oxigenoterapia; Queimaduras; Anticorpos; Diabetes Mellitus; Sistematização de Assistência em Enfermagem (SAE); Processos de cicatrização; Ostomias e cuidados, oximetria de pulso; Infarto Agudo do Miocárdio (IAM), HAS; Edema Agudo de Pulmão (EAP); Asma; Enfisema, vacinas, materiais biológicos e anticoncepção; Controle de infecção hospitalar; Métodos e

técnicas de transporte, armazenamento e descarte de fluidos e resíduos, bem como, limpeza/desinfecção e esterilização de ambientes e equipamentos; Epidemiologia das infecções hospitalares; Indicadores de infecção hospitalar; Medidas de controle da infecção hospitalar; Precauções e isolamento.

FARMACÊUTICO: Subministrar produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário apropriado; Controlar entorpecentes e produtos equiparados, através de mapas, guias e livros, assim atendendo a dispositivos legais; - Analisar produtos farmacêuticos, valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento na composição; - Orientar os responsáveis por farmácias municipais para que cumpram as leis vigentes; - Assessorar as autoridades superiores no preparo de informações e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica; - Fornecer sempre que solicitado subsídios para elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e manifestos; - Controlar o estoque a compra de medicamentos, assim como, o prazo de validade dos mesmos; - Controlar a dispensação de medicamentos das farmácias municipais aos munícipes; - Planejar e elaborar programas de controle no âmbito de sua competência; - Executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão; - Assessorar autoridades superiores em assuntos referentes a matéria de sua área de atuação, preparando informes, documentos e pareceres; - Colaborar com a limpeza e organização do local de trabalho; - Executar outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato. Código de Ética (Resolução CFF n. 596/2014). NASF (Núcleo de apoio à saúde da família). Promoção de práticas de promoção à saúde. Ética profissional. ESF – Estratégia da Saúde da Família.

NUTRICIONISTA: Fundamentos da nutrição e alimentação humana nos seus aspectos bioquímicos, fisiológicos e das necessidades nutricionais nos diferentes ciclos da vida (gestante, infância, adolescência, adulta e envelhecimento). Princípios Nutricionais - Digestão, Absorção, Transporte e Excreção de nutrientes. Biodisponibilidade de micronutrientes. Nutrição na terceira idade. Bases da Dietoterapia: conceitos e objetivos; dietas hospitalares nas diferentes patologias, condições clínicas e metabólicas. Terapia Nutricional Enteral; Regulamento Técnico para a Terapia de Planejamento de cardápios. Crescimento microbiano em alimentos de origem animal e vegetal e toxinfecções alimentares. Boas práticas de fabricação de alimentos. Controle dos manipuladores,

ambiente e processamento de alimentos. Limpeza e sanitização. Controle higiênico-sanitário de alimentos por meio da análise de perigos e pontos críticos de controle APPCC; controles de temperatura no fluxo dos alimentos. Ética Profissional. Legislação profissional. Nutrição e Saúde Pública: Noções de epidemiologia das doenças nutricionais e desnutrição proteicoenergética; diagnóstico do estado nutricional das populações; vigilância nutricional. Educação alimentar e nutricional. Avaliação do estado nutricional: métodos e critérios de avaliação. Métodos de assistência ambulatorial em nutrição.

PSICÓLOGO: Funções psíquicas e suas alterações; Documentos psicológicos; Psicodiagnóstico; Principais quadros psicopatológicos; Psicanálise; Atendimento em Saúde. A psicologia como ciência. Diferentes escolas, diferentes campos de atuação e tendências teóricas. Métodos e técnicas de avaliação psicológica. Psicopatologia e o método clínico; Modos de funcionamento normal e patológico do psiquismo humano. A ética, sua relação com a cultura e sua influência na constituição do psiquismo. Psicologia Social; Psicologia institucional e seus métodos de trabalho. Psicologia na reforma psiquiátrica; Terapia na saúde mental. Psicologia do desenvolvimento; Psicologia familiar; Psicologia institucional e processo grupal. Código de ética profissional do psicólogo; Conceitos fundamentais sobre o Sistema Único de Saúde (SUS).

ANEXO II
RECURSO

Eu, _____, inscrito para o cargo de _____,
com inscrição n.º _____, portador do RG n.º _____ e CPF
n.º _____, residente no endereço _____
_____, telefone/celular () _____, e-mail _____
_____, apresento recurso pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

Mairiporã, ___ de _____, de 2023.

(Assinatura)

(Nome Completo)